



Deliberazione del Direttore Generale

n. 261 del registro

OGGETTO: Attivazione contratto Sig.ra Ierardi Francesca per gestione segreteria operativa del Working Group Education dell'O.E.C.I.

L'anno **2010**, il giorno **UNDICI** del mese di **GIUGNO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", già Ospedale Oncologico

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Visto il D.Lgs 30.12.1992 n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs 16.10.2003 n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 7 del 26.11.2009;

Visto l'art. 3, comma 6, del D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Sulla base dell'istruttoria e su proposta dell' Area Gestione Risorse Umane

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone.

Premesso che con nota prot. n. 312 del 01.10.2010 il Direttore Scientifico ha evidenziato la necessità di stipulare un contratto di collaborazione con un professionista con comprovata esperienza in realizzazione di eventi educazionali vari, al fine sopperire all'urgente necessità di dare continuità alle attività di gestione di segreteria dell'organizzazione europea "Working Group Education dell'O.E.C.I.".

Visto che per le predette attività, il Dr. Angelo Paradiso, si avvaleva della competenza professionale della Sig.ra Melania Portoghese, il cui contratto è stato anticipatamente risolto con lettera dell'interessata del 19.02.2010.

Rilevato che il collaboratore individuato dal Dott. Paradiso, Sig.ra Ierardi Francesca, laureanda in Medicina e Chirurgia e con pregressa esperienza in realizzazione di eventi educazionali vari, presenta un curriculum vitae adeguato alle attività de quo;

Visto l'art. 6, lettera b, del Regolamento dell'Istituto (deliberazione n. 112 del 09.03.2009), "*... in casi di particolare urgenza, adeguatamente documentati e motivati, quando le scadenze temporali ravvicinate e le condizioni per la realizzazione dei programmi di attività, degli obiettivi e dei progetti specifici e determinati dall'Istituto, che richiedono l'esecuzione di prestazioni professionali particolarmente qualificate in tempi ristretti, non consentono l'utile e tempestivo esperimento di procedure comparative di selezione;*"

Rilevata l'opportunità di aderire alla richiesta formulata dal Direttore Scientifico e atteso che il finanziamento trova la necessaria capienza sui fondi destinati al nostro Istituto dall'O.E.C.I., come da comunicazione dell' 01.07.2009 del Prof. Marco Pierotti, Presidente O.E.C.I..

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

DELIBERA

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- Conferire un incarico di collaborazione part time, ai sensi dell' art. 7, comma 6 del D.L. n. 165/2001 e art. 409, c.3 del c.p.c., della durata di mesi 7 (sette) alla Sig.ra Ierardi Francesca, nata a Petilia Policastro il 25.03.1970 , per le attività di gestione della segreteria operativa del Working Group Education dell' O.E.C.I., presso la Direzione Scientifica di questo Istituto.
- Far decorrere gli effetti del presente provvedimento dalla data di sottoscrizione del contratto.
- Precisare che l'importo complessivo pari ad €. 6.000,00, comprensivo degli oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Istituto e del trattatista, trova capienza sui fondi destinati al nostro Istituto dall'O.E.C.I., e incamerati sul bilancio dell'Ente al conto 28011000215, giusta comunicazione dell' 01.07.2009 a firma del Presidente O.E.C.I., Prof. Marco Pierotti.
- La presente deliberazione sarà pubblicata all'albo e nel sito web dell'Istituto e contestualmente trasmessa al Collegio sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Stefania Riflesso

IL RESPONSABILE F.F.
AREA GESTIONE RISORSE UMANE
f.to: Grazia Rubino

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE F.F.
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: IL DIRETTORE SCIENTIFICO
f.to: IL SEGRETARIO

Avv. Luciano LOVECCHIO
Dott. Giuseppe PASTORESSA
Dott. Angelo PARADISO
Avv. Teresa CUTRONE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario
Avv. Teresa Cutrone

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal **15.06.2010** al **in corso**

Bari, 15.06.2010

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo